

河北省教育厅

河北省教育厅 关于开展《高等教育创新发展行动计划 (2015-2018年)》 2017年执行绩效数据 采集工作

冀教函〔2017〕112号

各设区市教育局、各

高等学校、职业院校、民办教育培训机构、

《高等教育创新发展行动计划(2015-2018年)》

冀成司函〔2017〕113号，以下简称“行动计划”。

为深入贯彻落实《行动计划》要求，

做好2017年执行绩效数据采集

一、采集对象

承接行动计划

二、采集内容

1. 绩效报告。各

单位(见附件)，系

数心

计划

承接

017

参照《

案》要

参考

2. 绩效数据。各校按照要求填写任务（项目）绩效数据。除系统规定的数据库外，各校还可根据实际执行情况增设“自定义数据项”，填写自定义的绩效数据（“自定义数据项”主要是任务（项目）绩效评价的特色数据，各校可根据实际任务（项目）的执行情况自主确定并填报）。中期调整后确定的“新增”“退出”“备选”项目都要进行数据采集。

3. 佐证材料。各校须提交本校制定的佐证行动计划相关任务（项目）的政策文件等佐证材料。

4. 典型案例。各校结合实际任务（项目）进展情况，推选不少于1个，不超过10个典型案例（承担国家和省优质校项目建设院校，须提交1个本校优质校建设的典型案例）。案例要求思路清晰、举措得当、成效显著、图文并茂、数据详实，具有示范作用和推广价值。每个案例控制在600字左右。

三、采集和报送要求

1. 填报管理平台。各校要对本校2017年度执行绩效数据逐级审核、安排专人在行动计划管理平台填报，填报截止时间为12月20日。如无特别说明，填报数据均为2017年数据。依据《项目管理办法》，凡未按要求填报教育部《行动计划》平台的项目院校，视为不接受绩效评价，省教育厅将取消相应项目。

平台网址：<http://jihua.36ve.com/index.php/site/LoginP>。

2. 报送有关资料。执行绩效数据采集汇总表（通过平台生成）、年度绩效总报告和典型案例等材料，各校经主要领导审签、在各类材料首页加盖公章后，生成PDF版文档，与WORD文档一起发送指定邮箱（两种格式文档均以学校名称命名）。

签、在各类材料首页加盖公章后，生成 PDF 版文档，与 WORD 文档一起发送指定邮箱（两种格式文档均以学校名称命名）。

电子邮箱：hbgzcxzfz@163.com

联系人：唐振华 池云霞 史帆

联系电话：85231381 15831196261

附件：1. 《高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018年）》绩效采集要点

2. 院校使用手册（2017年行动计划数据采集）

3. 院校填报视频（2017年行动计划数据采集）

河北省教育厅 处

2



(2015- 2018)

RW-1	发达的、	持 (地)、 的 策措 ; 财 持 等 ; 参 、 、 访 ; 出 () 等。
RW-2	程、 材 成 的 标、	财 持 标、 程、 材、 等 ; 成 等。 ; 促
RW-3	地、 发 程、 的 () 、 分 等	持 () 的 策措 ; 财 持 ; 发 程 ; 、 办 地 ; 、 分 ; 办 颁发 等。
RW-4	持 等 办 ()	() 办 法 查 度 的 成 ; 财 持 ; 得 的 ; () 定 () ; 、 等。
RW-5	办 办	持 办 的 策措 ; 财 持 ; 办 等。
RW-6	带 的 ; 度; 不 6	队 方 案; 带 的 ; 不 6 标 定 ; 的 等。
RW-7	等、	方 案; 财 持 ; 得 () 、 的 等。

RW-8	范	财 持) 等。 ; 办 本 ; 、 (别 到 从) 等。
RW-9	持 等 按 定 ; 方法 ; 持 的 ; 把 导 报 顶 范 的 ; 按 160 1 ,	度; 队 、 承担 参 方法 的 ; 持参 的 等。
RW-10	地 队	队 的 方案; 财 持 参 ; 地 的 、 承担 参 ; 锻 的 等。
RW-11	动 《 范》, 等 才	《 范》的 动 ; 财 持 ; 等 才 促 的 ; 等。
RW-12	的	促 的 策措 ; 费 持 ; 度 的 ; 发 等。 、 放 程、 动 等 的 等。
RW-13	办 大	持 参 大 的 策措 ; 财 持 ; 参 ; 促 大 ; 参 的 成 等。
RW-14	发布 “ 导部分地方 本 变的 导 ”; 本 层次	《 导部分地方 本 变的 导 》 ; 本 层次 、 标 的 ; 本 层次 的 、 等。
RW-15	等 的	---
RW-16	编 “ 等 标 ”; 订《 等 》	---

RW-17	订 备 等 标	备 承 等 标 订 成 等。 ；承
RW-18	订“等 办法”；到2017， 达到1420	等。
RW-19	《部 的》，“范 方案 办法”	《部 成的成；服对对产的 分布；辐 带动； 等。
RW-20	持本办等 的	定持本办等的 方案（）；本 办等的、 、等。
RW-21	范《部 度的导》；订 层次 的办法；2016 分的 的 等 的半，2017成道； 步 毕 毕 的比 的比 本等	《部 ； 度定 等 层次 ；分 度的导 办法的定 等。；分
RW-22	“成 的 导”	——
RW-23	点 参办不的办等 。本办 ，发达地大等 。办办等 度，办等 持	、本参办的 策措定； 、场地分等；参办的 办的持、 长、； 办办等持 度；办等 的等。

RW-24	等的	场地；办点的、二、等。
RW-25	成等	成等分的；成地、等。
RW-26	服方持导 定的范	的服、，持等。
RW-27	办次大， 大	持大的策措；大承办参； 大对；（）成大标范 ；参大；大参比等。
RW-28	《部保部 服的》	《部保部服 的》；、 等。
RW-29	地方府安 持策、服， 办待等办 办的等对	地方府持办的办等的策措成。
RW-30	“促办法”	——
RW-31	彻 《步大办 部的》，大 等办等部的 定备，持法的 、定部分	《步大办部的》 ；持定等部、备、部 分的策措；持拔、 动、费大、的、发服、 财产费等。

RW-32 、财、地、等持策，
办 独、 等 持办办等 的策措
办办等 ，步大办

RW-39	保代产、档床 、备、程备 船舶、道备、 车、电备、备、材、 产 的布 发	扶持发策的定； 场； 调、才、 等。
RW-40	代服才， 才	扶持发策的定； 场等； 调、才、 等；代服 标、标 的 等。
RW-41	大“带”的； 服“出”，、 产的才 的本才；“出” 当地 ；持等（） 办，边传、当 地发的才	“带”；服“出” （）才；“出”（） 当地 的；等 （）办的持策办 等。
RW-42	促创创； 大、大创、创 孵地创地，创	持创创发的策措； 创等参“+”创创大创、创、 参创 的 等。
RW-43	成的创、发表、 创等成 分，参 ；持参创创的 ；弹，放 调程、保 创创	促创、弹 等方 度 定 的 分、成 定、调、 等。

RW-44 地、部发财，多道持创创的费策定，筹、安成等
 持创创动。等，持创。
 费出，多道筹安，持创。
 创，创创

RW-45 办大创创大
 大创创大的拔度；参、参
 ；成创创的等。

RW-46 产创、出版等点

RW-53	分 导, 才 础, 断	断 方案 定 ; 断 成 ; 断 等。
RW-54	份发布 办法	对 的 办法 定 。
RW-55	反 范() 等 定 发 、不低 定标 的 “ ” 标	范() 等 本“ ” 标 定 ; “ ” 的 定 ; “ ” 服 等方 的 出 等。
RW-56	动 分 、分 的 度 ; 按 、	分 、分 的 度 ; 按 、 等。
RW-57	订 等 点的 标 ; 55 的 、副 程	等 点的 标 的 定 等 ; 55 的 、副 程 等。
RW-58	等 队 , 大 持 ; 的 等 、	; 参 的 ; 财 持 ; 、 成 等。
RW-59	彻 《 等 辅导 标 () 》	《 等 辅导 标 () 》 ; 辅导 队 、 、 发 、 出 ; 辅导 定 ; 动 等。
RW-60	长 ; 按 比 1:200 备辅导 ;	大 方案; 辅导 队 的编 ; 大 、 费 ; 动 等。
RW-61	《 大 测 () 》	大 的 导、队 、 程、 、 保 、 的 ; 测 等。
RW-62	创 安 、	创 安 、 方案; ; 安 、安 、 案 定、 动 、 费 的 ; 大安 定 发 的 等。
RW-63	《 等 本标 》	方案; 、 费 ; 动场 、 材 ; 、 动 测 的 等。

RW-64	动 ; ; 持	、 、 成 , 动等 策的 定 ; 、 、 成 , 动 等。
RW-65	促 成	促 成 的 措 成 。
XM-1	(3000)	的 方案; 财 持 ; 布点 ; 的 地、 队 ; 的 、 、 服 ; 创 ; 大 等。
XM-2	的 产 地 (1200)	产 地的 方案; 财 持 ; 、 场地、 备的 , 地 队 持 创 创 动 ; 地 、 、 定 发、 成 等的 。
XM-3	等 (200)	等 方案; 财 持 ; 地、 队 的 ; 、 创 ; 服 、 的 ; 点 、 成 、 成 、 、 放 程、 材、 参 的 等。
XM-4	“ ” 地 (500)	“ ” 地的 方案; 财 持 ; 地 场地、 、 备 备 ; 地 队 , 得 成 等。
XM-5	放 程	—

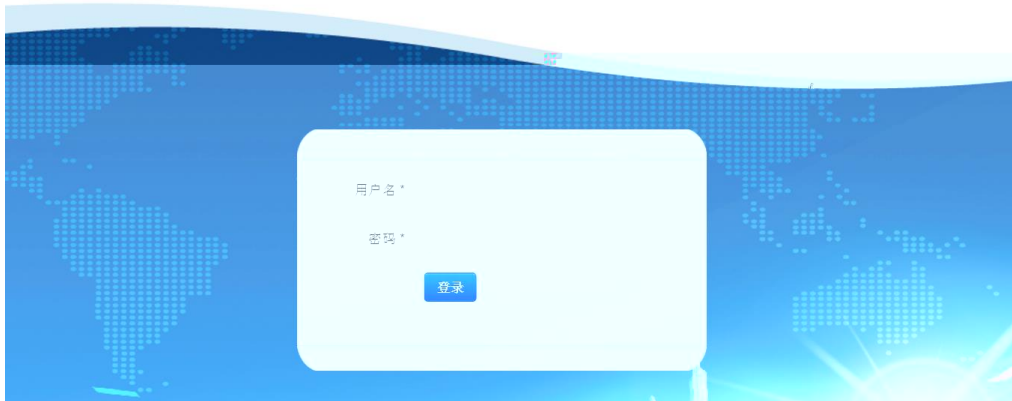
XM-6	等 (200) 放 程 (1000)	案; 财 持 ; 、 访 成 等。
XM-7	成) 仿 (50)	仿 的 方案; 财 持 ; 、 成 的 等。
XM-8	10 份 多 的 点 (180) ; 法	; 的 、 成 成、 服 、 、 队 、 地 、 等方 的成 等。
XM-9	(20)	; 的 、 成 单 、 服 、 、 队 、 地 、 等方 的成 等。
XM-10	持东 部地 ()对 部 ; 、 藏 藏 、 地 的 等 办 础 才 (400 次)	部 () 地 的 策; ; 、 部锻 、 地 、 才 等方 的成 。
XM-11	持 办 等 办 办 策、 的二 (100)	二 的 策措 ; 财 持 ; 的 二 ; 、 财、 ; 办 才 、 、 服 等方 的成 。
XM-12), 定 (5 发 导	财 持 ; 发 导 定 。
XM-13	发布 才 测 导报 (40)	财 持 ; 才 测 导报 定 发布 。

XM-14	“ 步 发 的 范 ”； 布	---
XM-15	代 代 点 (500 的)，	持 代 点 策 措 ； 财 持 ； 队 、 保 等 方 的 ； 代 的 等。
XM-16	场 导 多 方 创 (500)	财 创 持 ； 创 创 的 方 案 ； 创 队 ； 承 担 的 服 、 额 、 发 成 、 的 等。
XM-17	大 、 非 产 传 承 等 大 (100)	大 、 非 产 传 承 等 大 的 方 案 ； 财 持 ； 、 的 等 的 ； 、 、 、 动 的 等。
XM-18	发 创 创 程 ()	创 创 程 方 案 ； 财 持 材 ； 创 创 的 ； 程 的 ； 方 法 方 的 等。
XM-19	； 部	的 的 方 案 ； 财 持 ； 服 、 、 单 、 ； 队 、 地 、 等 方 的 成 ； 部 的 等。
XM-20	范 点 (100) 传 承 创	传 承 创 范 方 案 ； 财 持 ； 点 的 布 点 ， 点 地 ； 点 队 、 服 ； 点 创 ； 点 大 等。
XM-21	持 对 单 大 的 层 的 点	---

XM-22	大 ,) (100	, ; 才 方案 的 订 方案; 地、 队、 程 、 材 ; 程 动的 等。
-------	---------------------	--



高等职业教育创新发展行动计划（2015-2018年）



首页 省级项目申报 行指委项目申报 指标填报工作 用户管理 唐山工业职业技术学院

首页 指标填报工作 / 省级指标填报工作一览

省级指标填报工作一览

显示 10 条

序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态	操作
1	2017年度绩效数据填报	2017-11-25	2017-12-31	未启动	查看详情 导出数据 删除 打印 打印并导出 打印并导出并打印 打印并导出并打印并打印 打印并导出并打印并打印并打印

前页 后页 尾页 第1-1条,共1条

温馨提示：
1. 填报过程中，如有不会操作的情况，请务必先查看用户手册或线上视频教程，手册：2017院校使用手册 视频：院校填报视频
2. 填报前，可先将执行绩效数据手册汇总表下载，便于任务安排。
3. 当系统出现网络异常或数据异常时，请务必第一时间联系技术支持人员。
4. 需要上传的政策文件附件，请务必上传文件名称为“单位名称”。
5. 需要上传附件时，请务必上传附件名称。
6. 填报过程中，如遇系统异常，请及时联系技术支持人员。
7. 在填报过程中，如遇系统异常，请及时联系技术支持人员。
8. 如果发生数据填报异常，请及时联系技术支持人员。



首页 / 指标填报工作 /

用户管理

显示 10 条 添加

用户名	填报面向单位	最后一次登录时间	操作
12785【管理员】			修改 重置密码
tszy	省教育厅		修改 重置密码

第1-2条,共2条 首页 前页 1 后页 尾页

首页 / 指标填报工作 / 新建 /

登录用户名 *

填报面向单位 *

保存 返回

[用户名]

- 单位及个人信息
- 承接任务申报使用手册
- 绩效数据指标填报手册
- 修改密码
- 退出

首页 省级项目申报 行指委项目申报 指标填报工作 用户管理 唐山工业职业技术学院

首页 / 指标填报工作 / 省级指标填报工作一览

省级指标填报工作一览

显示 10 条 搜索

序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态	操作
1	2017年度绩效数据采集	2017-11-25	2017-12-31	未启动	查看详情 启动 查看绩效数据采集汇总表1 查看绩效数据采集汇总表2

第1-1条,共1条

温馨提示

- 填报过程中,如有手工填报的情况,请务必在填报系统中填报数据,手册《2017年度绩效申报指南》(附件请点击)
- 填报前,请先到行指委网站申报手册,登录手册,便于任务安排。
- 凡是申报绩效数据填报时间前,即截至2017年11月1日起至2017年12月31日止。
- 需要上报的绩效数据附件:部门绩效申报表(附件请点击)
- 绩效填报单位:一定要填写与元,还是元。
- 凡是涉及到填写数字的指标,如用元有2000000,用万元有2000000,用万元有2000000,用万元有2000000。
- 涉及到填报绩效数据,涉及到填报,涉及到填报,涉及到填报,涉及到填报,涉及到填报,涉及到填报,涉及到填报,涉及到填报。
- 如果提交绩效数据后,仍有需要调整的情况,请联系省行(行指委)相关负责人,省行(行指委)可以进行退回处理。

首页 / 指标填报工作 / 省级指标填报工作一览 /

省级指标填报工作一览

显示 10 条 搜索 搜索

序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态	操作
1	2017年度绩效数据采集	2017-01-20	2017-12-31	已完结/未填报	查看详情 填写数据 提交绩效数据 执行绩效数据采集汇总表-1 执行绩效数据采集汇总表-2

1条记录 / 1-1条 / 共1条

重要提示：

- 填报过程中，如有不会操作的情况，请务必先看用户手册或线上视频教程，手册：2017院校使用手册 视频：院校填报视频
- 填报前，可先报办绩效数据采集汇总表下载，便于任务安排。
- 填报时，请务必按照填报说明中的要求进行填报，如有疑问请及时联系技术支持。
- 填报时，请务必按照填报说明中的要求进行填报，如有疑问请及时联系技术支持。
- 填报时，请务必按照填报说明中的要求进行填报，如有疑问请及时联系技术支持。
- 填报时，请务必按照填报说明中的要求进行填报，如有疑问请及时联系技术支持。
- 填报时，请务必按照填报说明中的要求进行填报，如有疑问请及时联系技术支持。
- 填报时，请务必按照填报说明中的要求进行填报，如有疑问请及时联系技术支持。

首页 / 省级指标填报工作一览 / 数据填报

[返回上一页](#)

上传相关附件

2017年度绩效汇总表

[上传文件及管理](#)

上传文件及管理

上传文件

上传文件及管理

任务一览表

项目一览表

工作任务

是否启动

绩效指标

填报数据

上传年度总结

上传年度总结 [浏览...](#)

[保存](#) [返回](#)

支持文件(政策)

勾选任务进行管理

任务

I1W-03_S13 选择类型相同、专业相近的国(境)外高水平院校联合开发课程，共建专业、实验室或实训基地，建立教师交流、学生交换、学分互认等合作

I1W-04_S13 支持高等职业院校申办聘请外国专家(文教类)许可

I1W-05_S13 举办高水平中外合作办学项目和机构

<input type="checkbox"/>	XM-11_S13	支持公办高职院校和企业合作举办适用公办学校政策、具有混合所有制特征的二级学院（100个左右）
<input type="checkbox"/>	XM-15_S13	开展现代学徒制试点（500个左右），校企共建以现代学徒制培养为主的特色学院
<input type="checkbox"/>	XM-16_S13	以市场为导向多方共建应用技术协同创新中心（500个左右）
<input type="checkbox"/>	XM-17_S13	与技艺大师、非物质文化遗产传承人等合作建立技能大师工作室（100个左右）
<input type="checkbox"/>	XM-18_S13	开发建设一批创新创业教育专门课程（群）
<input type="checkbox"/>	XM-20_S13	建设一批全国职业院校民族文化遗产与创新示范专业点（100个左右）

上传支持文件（政策）

支持文件（政策）列表		
操作	文件名称	关联任务
<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="返回"/>	优质校建设方案.docx	XM-03_S13

上传案例

上传案例	浏览	删除
大型政论专题片《将改革进行到底》第三集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第五集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第七集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第九集.docx		<input type="button" value="删除"/>
大型政论专题片《将改革进行到底》第十集.docx		<input type="button" value="删除"/>

任务一览表		项目一览表	
序号	工作任务	是否启动	绩效指标
RW-01_S13	加强与信誉良好的国际组织、跨国企业以及职业教育发达国家开展交流与合作	是 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/>	<input type="button" value="进入"/>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> RW01-S13-01 加强与信誉良好的国际组织、跨国企业以及职业教育发达国家开展交流与合作 </div>	是 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> RW01-S13-02 加强与信誉良好的国际组织、跨国企业以及职业教育发达国家开展交流与合作 </div>	是 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> RW01-S13-03 加强与信誉良好的国际组织、跨国企业以及职业教育发达国家开展交流与合作 </div>	是 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> RW01-S13-04 加强与信誉良好的国际组织、跨国企业以及职业教育发达国家开展交流与合作 </div>	是 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/>	

首页 指标填报工作 省级指标填报工作一览

省级指标填报工作一览

搜索 显示 10 条

序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态	操作
1	执行绩效数据汇总表2	2017/11/25	2017/12/31	已完成	查看数据

首页 前页 1 后页 尾页 第1-1条共1条

返回 填写情况 确认上报

序号	描述	完成情况
RW-01_S44	加强与信誉良好的国际组织、跨国公司以及职业教育发达国家和地区交流合作...	已完成
RW-02_S44	学习和引进国际先进成熟适用的职业标准、专业课程、教材体系和数字化教育资源...	已完成
RW-06_S44	完善以老带新的青年教师培养机制；建立教师轮训制度；专业教师每五年企业实践时间累计不少于6个月	已完成
RW-07_S44	高等职业院校专业骨干教师国家级、省级培训计划	已完成

首页 指标填报工作 省级指标填报工作一览

省级指标填报工作一览

搜索 显示 10 条

序号	工作名称	填报开始时间	填报结束时间	状态	操作
1	2017年度绩效数据填报	2017/11/25	2017/12/31	已完成	查看数据

首页 前页 1 后页 尾页 第1-1条共1条